

## Уважаемые респонденты!

Бланк формы утвержден приказом Росстата от 30.07.2021 №462  
(с изм. от 02.09.2021 №537, 15.12.2021 № 911, 17.12.2021 № 925)

### Особенности заполнения формы № ПМ

Срок представления отчета по форме № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за январь-декабрь **с 1-го официального рабочего дня января по 29 января 2024 года.**

Разделы 1, 2, 3 формы заполняются нарастающим итогом (за период с начала отчетного года), раздел 4 - за отчетный год.

Если в отчетном периоде юридическое лицо не осуществляло деятельность, то форма № ПМ предоставляется с заполненным разделом 1 «Анкета». При наличии сотрудников в организации необходимо заполнить строки по численности работников в соответствии с Указаниями по заполнению формы № ПМ.

**Раздел 1 «Анкета»** - обязателен для заполнения.

Необходимо выбрать значение «1» - если организация осуществляла деятельность, значение «0» - если не осуществляла.

Если Ваша организация осуществляла деятельность хотя бы 1 день (или начиная с отчета за январь-март в строке 01 было заполнено значение «1»), то за январь-декабрь отчетного года необходимо поставить «1».

**В разделе 2 средняя численность работников** (строки 2,3,4,5) рассчитывается за **отчетный период**. Численность работников необходимо просуммировать за все месяцы отчетного периода и разделить на 12 (за период январь-декабрь численность сотрудников будет делиться на 12 месяцев, независимо от того, сколько в отчетном году месяцев организация осуществляла деятельность). Показатель заполняется с одним десятичным знаком.

В среднюю численность **не включаются**:

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- собственники данной организации, НЕ получающие заработную плату.

Лица, работавшие неполное рабочее время (например, на ставке 0,5, 0,3 и т.д. в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием или переведенные с письменного согласия сотрудника на работу с неполным рабочим временем), учитываются пропорционально отработанному времени. Аналогично - внешние совместители.

Например, в организации работал один совместитель по 4 часа в день. За месяц он отработал 10 из 22 рабочих дней. За каждый рабочий день он учитывается как 0,5 человека (4 часа / 8 часовой рабочий день при 40-часовой рабочей неделе). Средняя численность внешних совместителей за месяц будет равна 0,2:

$$(0,5*10) / 22 \text{ рабочих дня} = 0,2.$$

Аналогично рассчитываются внешние совместители за все месяца года, затем - среднемесячная численность внешних совместителей за год.

В показатель «**Фонд начисленной заработной платы**» (строка 06) оплата больничных листов не входит. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск, выплаченная после увольнения сотрудника, должна быть отражена в фонде заработной платы других лиц несписочного состава (строка 09, графа 3).

Заполнение раздела 2 можно проверить, рассчитав среднюю заработную плату на одного сотрудника организации:

$$16242 \text{ рублей} < \text{ФОТ} / \text{численность} / 12 \text{ месяцев} < 150 \text{ тысяч рублей.}$$

МРОТ по РФ

В случае, если расчетная средняя заработная плата не входит в указанный диапазон значений, необходимо проверить заполнение показателя «ФОТ», численность работников. Это касается как списочного состава, так и внешних совместителей.

**Раздел 3** заполняется без НДС и иных обязательных платежей, в тысячах рублей.

**По строке 10 «Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами»** - отражается доход организации от оказанных услуг, выполненных работ, произведенной продукции собственными силами. Не включаются в стр. 10 работы и услуги, выполненные привлеченными организациями по договору субподряда.

**По строке 13 «Продано товаров несобственного производства»** - отражается доход от продажи товаров, специально приобретенных для перепродажи и затем перепроданных (приобретение товаров для перепродажи в учете было отобрано по Дебету 41 счета) по фактическим продажным ценам без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей. Не отражается в строке 13 продажа б/у товаров, собственных основных средств, нематериальных активов, валютных ценностей, ценных бумаг.

Таким образом, общий доход организации (выручка) = строка 10 + строка 13.

**Раздел 4** заполняется один раз в год за период январь-декабрь.

**Строка 16 «Количество отработанных работниками списочного состава, человеко-часов»** заполняется в соответствии с табелем учета рабочего времени, в целом за год по всем работникам списочного состава за вычетом больничных и отпусков.

Для расчета часов, отработанных одним сотрудником за год, необходимо значение стр. 16 разделить на значение стр. 3. Итоговое значение сравнить с установленным годовым нормативным временем по производственному календарю (1973 часа при 40-часовой рабочей неделе).

**Строка 17 «Выплаты социального характера работникам»** включают суммы предоставленных работникам выходных пособий при расторжении трудового договора, других выплат и социальных льгот **за счет средств организации** (без пособий из государственных социальных внебюджетных фондов). В выплаты социального характера входят единовременные пособия (при выходе на пенсию, вознаграждения и т.д.), страховые премии, взносы (кроме обязательного государственного страхования), матпомощь, доплаты к пенсиям работающих пенсионеров за счет средств предприятия и т.д.

Обратите внимание, что на одного сотрудника сумма выплат социального характера не должна превышать 4000 рублей (стр. 17 (раздел 4) / стр.2 (раздел 2) / 12 месяцев).

Расходы заполняются независимо от установленной системы налогообложения в организации и получения / неполучения доходов.

**По строке 19 «Расходы на приобретение товаров для перепродажи»** отражается стоимость оприходованных при получении товаров, приобретенных в отчетном году для перепродажи (независимо от того, были ли они проданы или остались на остатках) по фактической покупной стоимости без НДС. В случае, если закупленные товары в отчетном году остались на складе и не были проданы в течение года, тогда строки 13 и 14 не заполняются, но должна быть заполнена строка 19.

**По строке 22 «Расходы на приобретение сырья, материалов, топлива, энергии, воды, покупных полуфабрикатов и комплектующих изделий, использованных для производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг)»** отражается стоимость приобретенных сырья, материалов, запасных частей, тары и тарных материалов, спецодежды, воды, электрической, тепловой энергии и т.д. (без НДС, по покупным ценам, включая транспортно-заготовительные расходы, связанные с их приобретением).

Напоминаем, что бланк формы и подробные Указания по заполнению формы размещены на Интернет-портале Омскстата (Главная / Респондентам / Формы федерального статистического наблюдения / Альбом форм федерального статистического наблюдения / ПМ) <https://rosstat.gov.ru/monitoring>.

Консультацию по заполнению формы № ПМ можно получить по телефонам: 25-16-58, 21-17-58.